

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе и  
качеству образования

\_\_\_\_\_ И. А. Долгова

27 августа 2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

## **Технологическая практика**

---

Направление подготовки:	45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере
Профиль подготовки:	Цифровая лингвистика
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Год начала подготовки:	2026

Рабочая программа составлена в соответствии с:

- федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 апреля 2018 года № 324;
- основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, профилю «Цифровая лингвистика», утверждённой 27 августа 2025 года;
- учебным планом по программе бакалавриата направления подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере, профилю «Цифровая лингвистика», утверждённым Учёным советом Университета 27 августа 2025 года, протокол № 07/25.

Разработчик программы: Кириллов А. Г., кандидат филологических наук, доцент

Рабочая программа согласована с руководителем образовательной программы 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере. Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры германских языков 23 июня 2025 года, протокол № 11.

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

## 1.1. Основные сведения

Вид практики:	Учебная практика
Тип практики:	Технологическая (проектно-технологическая) практика
Способ проведения практики:	Стационарная практика
Форма(ы) проведения практики:	Дискретно, по виду и периоду проведения практики
Место проведения практики:	АНО ВО Университет «МИР», факультет лингвистики
Цель практики:	Получение первичных профессиональных умений и навыков в сфере информатики и программирования
Задачи практики:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– закрепление навыков программирования в гуманитарной сфере;</li> <li>– закрепление навыков работы с программным обеспечением и иными информационными технологиями в гуманитарной сфере</li> </ul>

## 1.2. Место практики в структуре образовательной программы

Индекс практики по учебному плану:	Б2.О.01(У)
Курс и семестр прохождения практики:	2 курс, 4 семестр

## 1.3. Планируемые результаты обучения по практике

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
ОПК-3. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-3.1. Использует современные парадигмы программирования и способы описания формальных языков	ОПК-3.1.3. Владеет навыками использования современного инструментария для разработки алгоритмов, пригодных для практического применения в своей профессиональной сфере
ОПК-4. Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем	ОПК-4.1. Руководствуется в практической деятельности программной и иной технической документацией	ОПК-4.1.3. Владеет навыками инспектирования компонентов программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии получения знаний в профессиональной сфере	ОПК-5.1.3. Имеет практический опыт работы с поисковыми, справочными и библиотечными системами и системами дистанционного

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
решения задач профессиональной деятельности		образования

## 2. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объём и продолжительность практики, формы отчётности

Семестр	Продолжительность практики, недель	Объём практики, часов/з.е.	Форма промежуточной аттестации	Формы отчётности
4	2	108/3	зачёт/оценка	Письменный отчёт о практике, отражающий результаты выполнения индивидуального задания на практику Устный отчёт о практике
Итого:	2	108/3		

### 2.2. Содержание практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	Изучение информационных технологий и Интернет-технологий, применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

### 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Учебная литература

##### 3.1.1. Основная

##### 3.1.2. Дополнительная

#### 3.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Наименование ресурса	Адрес	Тип доступа
Электронно-библиотечные системы		
ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	<a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ после регистрации
КиберЛенинка, российская научная электронная библиотека	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>	Открытый ресурс
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы		
eLIBRARY.RU, российский информационно-аналитический портал	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Открытый ресурс

#### 3.3. Сетевые ресурсы

Наименование ресурса	Адрес

#### 3.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины

##### 3.4.1. Помещения

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для контактной работы студентов с руководителем практики от Университета, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию; помещения для самостоятельной работы студентов; помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Учебные аудитории для контактной работы укомплектованы учебной мебелью, в том числе мебелью для руководителя практики от Университета, учебной доской.

Выбор мест прохождения практики и обеспечение материально-технической базы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья выполняется с учётом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

Материально-техническое оснащение учебных аудиторий конкретизировано на официальном сайте Университета в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда» раздела «Сведения об образовательной организации».

### 3.4.2. Оборудование и технические средства обучения

Для проведения промежуточной аттестации по практике учебные аудитории оснащаются специальными техническими средствами (мультимедийный проектор, экран, компьютер, звуковые колонки).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета. Обучающимся обеспечен доступ (удалённый доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определён разделом 3.2 данной рабочей программы практики.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся.

### 3.4.3. Программное обеспечение

Наименование	Сведения о лицензии
Moodle, среда дистанционного обучения	GNU GPL, свободно распространяемое с открытым исходным кодом

## 4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 4.1. Методика проведения промежуточной аттестации

Оценка результатов обучения при прохождении практики, характеризующих сформированность компетенций, проводится в процессе промежуточной аттестации обучающихся. При этом процедура должна включать последовательность действий, описанную ниже.

1. Подготовительные действия включают предоставление обучающимся индивидуальных заданий, а также, если это предусмотрено заданием, необходимых приложений (формы документов, справочники и т. п.).

2. Контрольные действия включают контроль соблюдения обучающимися дисциплинарных требований, установленных локальными актами Университета, регламентирующих организацию практики и организацию текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Оценочные действия включают:

- восприятие результатов выполнения обучающимся индивидуального задания, представленных в устной, письменной или иной форме, установленной заданием;
- восприятие отзыва руководителя практики от профильной организации, представленного в отчёте о практике.

На зачёте обучающийся должен продемонстрировать результаты сформированности компетенций, обозначенные в подразделе 1.3 данной рабочей программы.

### 4.2. Оценочные средства промежуточной аттестации

#### 4.2.1. Письменный отчёт о практике

При написании письменного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Список поисковых систем.
2. Список справочных систем.
3. Список библиотечных систем.
4. Список систем дистанционного образования.
5. Тематика исследовательского проекта.
6. Программное обеспечение исследовательского проекта.
7. Собственный программный продукт (краткое описание и приложенный файл с программным кодом).

Требования к письменному отчёту о практике

Отчёт о практике включает в себя:

- титульный лист отчёта (см. Приложение);
- содержание практики (см. Приложение);
- планируемые результаты практики (см. Приложение);
- индивидуальное задание на практику (см. Приложение);
- рабочий график проведения практики (см. Приложение);
- сведения о проведении инструктажей по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка (см. Приложение);
- отзыв руководителя практики от Университета и/или от профильной организации (см. Приложение);

– письменный отчёт обучающегося о результатах выполнения индивидуального задания на практику (см. Приложение).

Письменный отчёт печатается в текстовом редакторе LibreOffice Writer или Microsoft Office Word на одной стороне стандартного листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210 × 297 мм) с соблюдением следующих требований:

- ориентация – книжная;
- поля: левое – 25 мм, правое, верхнее и нижнее – 10 мм;
- гарнитура – Times New Roman или PT Astra Serif;
- кегль – 12 пт;
- межстрочный интервал – 1;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- выравнивание текста – по ширине страницы;
- цвет текста – чёрный (автоматически);
- выравнивание по центру и абзацные отступы выполняются штатными средствами текстовых редакторов, а не знаками пробела.

Все страницы отчёта должны быть пронумерованы арабскими цифрами сверху по центру. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но номер страницы на нём не проставляется.

Письменный отчёт должен иметь чёткую структуру, диктуемую планом письменного отчёта, указанным в индивидуальном задании на практику. Пункты плана указываются в качестве заголовков, набираются полужирным шрифтом, без точки в конце и выравниваются по левому краю страницы.

Требования к оформлению отдельных элементов текста (ссылок, сносок, библиографии, таблиц, рисунков, формул) совпадают с требованиями к оформлению этих элементов, указанными в методических рекомендациях по подготовке выпускной квалификационной работы.

После оформления отчёта, он распечатывается и оформляется в папку или скоросшиватель.

Неполные и небрежно оформленные отчёты к защите не допускаются.

#### 4.2.2. Устный отчёт о практике

Устный отчёт о практике включает:

- защиту письменного отчёта о практике.
- ответы на вопросы в соответствии с перечнем вопросов для устного отчёта о практике.

При подготовке устного отчёта о практике необходимо раскрыть вопросы по следующему плану:

1. Рассказать о целях и задачах своего исследовательского проекта.
2. Рассказать о практических аспектах применения своего программного продукта или адаптации существующего программного продукта.

### 4.3. Шкала интерпретации результата промежуточной аттестации (сформированности компетенций и результатов прохождения практики)

Критерий	Оценка
90-100% требуемых результатов сформированности компетенций	Отлично
70-89% требуемых результатов сформированности компетенций	Хорошо



Критерий	Оценка
50-69% требуемых результатов сформированности компетенций	Удовлетворительно
Менее 50% требуемых результатов сформированности компетенций	Неудовлетворительно

## ПРИЛОЖЕНИЕ

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЧЁТ

## о технологической практике

Направление подготовки: 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере

Профиль подготовки: Цифровая лингвистика

С содержанием, планируемыми результатами, индивидуальным заданием и рабочим графиком ознакомлен. Инструктаж по требованиям охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и правилам внутреннего трудового распорядка пройден.	Обучающийся:	Фамилия Имя Отчество	Подпись
--	--------------	----------------------	---------

Проверил отчёт и составил отзыв	Руководитель практики от Университета:	Фамилия Имя Отчество, учёная степень, учёное звание	Подпись
---------------------------------	--	---	---------

Оценка:		Дата:	20 июня 2028
---------	--	-------	--------------

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## СОДЕРЖАНИЕ

### технологической практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.
Основной	Изучение информационных технологий и Интернет-технологий, применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.

Содержание практики соответствует требованиям, установленным основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 45.03.04 Интеллектуальные системы в гуманитарной сфере (утверждена 27 августа 2025 г.).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

### технологической практики

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
ОПК-3. Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-3.1. Использует современные парадигмы программирования и способы описания формальных языков	ОПК-3.1.3. Владеет навыками использования современного инструментария для разработки алгоритмов, пригодных для практического применения в своей профессиональной сфере
ОПК-4. Способен осваивать и применять в практической деятельности документацию к программным системам и стандартам в области программирования и информационных систем	ОПК-4.1. Руководствуется в практической деятельности программной и иной технической документацией	ОПК-4.1.3. Владеет навыками инспектирования компонентов программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования
ОПК-5. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-5.1. Использует современные информационные технологии получения знаний в профессиональной сфере	ОПК-5.1.3. Имеет практический опыт работы с поисковыми, справочными и библиотечными системами и системами дистанционного образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

### на технологическую практику

Этап практики	Индивидуальное задание для выполнения этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)
Подготовительный	Получить индивидуальное задание на практику.
Основной	<p>Отобрать поисковые, справочные и библиотечные системы и системами дистанционного образования для реализации своего исследовательского проекта в области лингвистики.</p> <p>Разработать собственный программный продукт для анализа языкового материала в рамках своего исследовательского проекта.</p>
Заключительный	<p>Подготовить письменный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Список поисковых систем.</li> <li>2. Список справочных систем.</li> <li>3. Список библиотечных систем.</li> <li>4. Список систем дистанционного образования.</li> <li>5. Тематика исследовательского проекта.</li> <li>6. Программное обеспечение исследовательского проекта.</li> <li>7. Собственный программный продукт (краткое описание и приложенный файл с программным кодом).</li> </ol> <p>Подготовить устный отчёт о практике по следующему плану:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Рассказать о целях и задачах своего исследовательского проекта.</li> <li>2. Рассказать о практических аспектах применения своего программного продукта или адаптации существующего программного продукта.</li> </ol>

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## РАБОЧИЙ ГРАФИК

### технологической практики

Этап практики	Содержание этапа практики (виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью)	Сроки выполнения (дни практики)
Подготовительный	Получение индивидуального задания на практику.	5 июня 2028
Основной	Изучение информационных технологий и Интернет-технологий, применение проектного подхода при изучении технологий компьютерных методов сбора, хранения и обработки информации.	6–17 июня 2028
Заключительный	Подготовка письменного отчёта о практике. Подготовка устного отчёта о практике.	19 июня 2028

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## ОТЗЫВ

**руководителя практики от Университета**

**о прохождении технологической практики**

---

Технологическая практика проведена в *полном / не полном* объёме, в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Обучающимся *выполнены / не выполнены* задачи, поставленные руководителем практики от Университета.

Технологическая практика проведена в соответствии с *рабочим графиком / с отступлениями от рабочего графика*.

Обучающийся *разработал или адаптировал / не разработал или не адаптировал* программный продукт для своего исследования.

Обучающимся *подготовлен / не подготовлен* письменный отчёт о прохождении практики, *включающий / не включающий* ответы на поставленные в индивидуальном задании вопросы. Письменный отчёт *развёрнутый / краткий*. К письменному отчёту замечания *отсутствуют / имеются*.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ  
«МЕЖДУНАРОДНЫЙ ИНСТИТУТ РЫНКА»

## **ПИСЬМЕННЫЙ ОТЧЁТ**

### **о прохождении технологической практики**

---

1. СПИСОК ПОИСКОВЫХ СИСТЕМ

2. СПИСОК СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

3. СПИСОК БИБЛИОТЕЧНЫХ СИСТЕМ

4. СПИСОК СИСТЕМ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

5. ТЕМАТИКА ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПРОЕКТА

7. СОБСТВЕННЫЙ ПРОГРАММНЫЙ ПРОДУКТ (КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ И ПРИЛОЖЕННЫЙ ФАЙЛ С ПРОГРАММНЫМ КОДОМ)